**Заявка на авансовый платеж**

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Просим Вас рассмотреть и согласовать выплату/продление погашения аванса на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Объекта |  |
| 2 | Номер, дата договора |  |
| 3 | Стоимость работ по договору ( с учетом всех Доп. соглашений) |  |
| 4 | Сроки выполнения работ на объекте по условиям договора |  |
| 5 | Выполнено всего по договору (согласно подписанным формам КС-2, КС-3) |   |
| 6 | Остаток непогашенного аванса |  |
| 7 | Остаток работ |  |
| Используется в случае получения аванса по договору или дополнительному соглашению |
| 8 | Сумма планируемого аванса |  |
| 9 | Реквизиты для выплаты авансового платежа |   |
| 10 | Форма обеспечения (поручительство[[1]](#footnote-2) или банковская гарантия)  |  |
|  Приложение 1. Ведомость к заявке на получение аванса. Приложение 2. График зачета аванса. Приложение 3. Формы КС-2, КС-3 за отчетный период[[2]](#footnote-3) |
| Используется в случае продления погашения аванса |
| 8 | Планируемый срок погашения аванса (не позднее даты окончания работ по договору) |  |
| 9 | Обоснование необходимости продления срока погашения аванса |  |

 Приложение 1. Актуализированный график зачета аванса.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор ООО «\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Решение (выдать/отказать; с обеспечением/ без обеспечения):** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма к оплате** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| **Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АО «ДиМ»** |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4) |

1. В случае выбора поручительства в качестве обеспечения необходимо представить заполненный со стороны поручителя проект договора поручительства по форме АО «ДиМ»; [↑](#footnote-ref-2)
2. Предоставляются на усмотрение подрядчика информационно/на проверку если аванс выплачивается под фактически выполненные работы; [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае если заявка оформляется для продления погашения аванса используется только строка «Утверждаю». [↑](#footnote-ref-4)