***Вариант 1***

**ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ВОЗВРАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОДРЯДЧИКУ**

**(С ПЕРЕХОДОМ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ)**

*В отношении возвратных материалов, полученных от демонтажа и разбора имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу, данный порядок устанавливается в Договоре только при условии наличия аналогичных условий в договоре АО «ДиМ» с Заказчиком*

1. Приемка выполненных работ при переустройстве инженерных коммуникаций существующих конструкций, работ по подготовке территории строительства, работ по разборке, сносу, демонтажу оборудования, зданий и сооружений, в том числе временных, не принадлежащих Подрядчику (далее по тексту – Работы по демонтажу и разбору), определение объема и стоимости материалов, элементов и изделий, образованных при выполнении Работ по демонтажу и разбору (далее – возвратные материалы), непригодных и пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и (или) отходов черных и (или) цветных металлов производится Сторонами в порядке, установленном настоящим Порядком.
2. Подрядчик извещает Генподрядчика (также Заказчика – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу[[1]](#footnote-1)) о начале производства Работ по демонтажу и разбору за 3 (три) рабочих дня до начала работ.
3. Комиссия в составе уполномоченных представителей Подрядчика, Генподрядчика (также Заказчика – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу), производит в период выполнения работ освидетельствование факта разборки, сноса, демонтажа оборудования, зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, конструкций, изделий и т.д.

Возвратные материалы с указанием объемов и места складирования каждого вида возвратного материала и расстояния транспортировки до мест складирования указываются в Акте на разборку по форме Приложения № 1.

Акт на разборку подписывается уполномоченными представителями Подрядчика, Генподрядчика (также Заказчика – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу) датой не позже оформления и подписания с Подрядчиком Акта по форме № КС-2 и Справки по форме № КС-3 по приемке Работ по демонтажу и разбору в соответствии с условиями Договора.

1. Стоимость полученных возвратных материалов (пригодных и непригодных для повторного применения) определяется независимым оценщиком. Подрядчик привлекает независимого оценщика, действующего в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», для проведения оценки стоимости всех возвратных материалов в соответствии с Актами на разборку по мере производства работ в счет общей стоимости Договора.

По результатам проведенной оценки Подрядчик предоставляет Генподрядчику (также Заказчику – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу) Отчет независимого оценщика об оценке стоимости возвратных материалов (далее - Отчет независимого оценщика).

При этом стоимость возвратных материалов, непригодных для дальнейшего использования, в Отчете независимого оценщика должна отражаться как «ноль» рублей.

Независимый оценщик при возникновении необходимости в проведении дополнительных лабораторных испытаний, исследований возвратных материалов может привлечь аккредитованную лабораторию Подрядчика либо независимую аккредитованную лабораторию, компетентную для проведения данного вида работ. Результаты испытаний, исследований отражаются в соответствующем заключении лаборатории, которое прилагается к Отчету независимого оценщика.

1. Подрядчик на основании Акта на разборку и Отчета независимого оценщика оформляет Акт оценки стоимости возвратных материалов по форме Приложения № 2, в котором определяется величина стоимости возвратных материалов в текущих ценах за вычетом из этих сумм расходов по приведению материалов в пригодное для использования состояние и по доставке в места складирования.

В Акте оценки стоимости возвратных материалов указываются суммы расходов по приведению материалов в пригодное для использования состояние и по доставке в места складирования с приложением расчета указанных сумм расходов.

Стоимость лома и отходов цветных и (или) черных металлов в Акте оценки стоимости возвратных материалов отражается в сумме без учета НДС с пометкой «НДС исчисляется налоговым агентом».

Разница между стоимостью возвратных материалов, определенной согласно Отчету независимого оценщика, и расходами по приведению материалов в пригодное для использования состояние и по доставке в места складирования является стоимостью возвратных материалов, подлежащей уплате Подрядчиком Генподрядчику (далее – Стоимость возвратных материалов).

Акт оценки стоимости возвратных материалов подписывается Подрядчиком и Генподрядчиком (также Заказчиком – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику) датой оформления и подписания с Подрядчиком Акта по форме № КС-2 и Справки по форме № КС-3 по приемке Работ по демонтажу и разбору в соответствии с условиями Договора.

1. Приемка Генподрядчиком выполненных Работ по демонтажу и разбору осуществляется на основании Акта по форме № КС-2, Справки по форме № КС-3 с предоставлением Подрядчиком в сроки, установленные условиями Договора:
2. Акта на разборку по форме Приложения № 1 – 2 экземпляра (3 экземпляра - в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу);
3. Акта оценки стоимости возвратных материалов по форме Приложения № 2 - 2 экземпляра (3 экземпляра - в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу);
4. Отчета независимого оценщика об оценке стоимости материалов, полученных от выполнения Работ по разбору и демонтажу
5. заверенных соответствующим образом копий договора оценки и документов, подтверждающих квалификацию независимого оценщика - в 1 экз.

Стоимость возвратных материалов отражается:

* в Акте по форме № КС-2 приводится справочно за итогом общей стоимости работ по Акту.
* В Справке по форме КС-3 отдельной строкой.

1. Право собственности на возвратные материалы, полученные при выполнении Работ по демонтажу и разбору, переходит к Подрядчику на дату подписания Акта оценки стоимости возвратных материалов по форме Приложения № 2, Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), в которой отражается в качестве удержания с Подрядчика стоимость возвратных материалов (в том числе лома и отходов цветных и (или) черных металлов), полученных от выполненных Работ по демонтажу и разбору имущества Заказчика, другого третьего лица.
2. Генподрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта оценки стоимости возвратных материалов по форме Приложения № 2, Акта по форме КС-2 и Справки по форме № КС-3 предоставляет Подрядчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с налоговым законодательством РФ.

При реализации Подрядчику лома и отходов цветных и (или) черных металлов Генподрядчик предоставляет Подрядчику счет-фактуру без учета сумм НДС с пометкой «НДС исчисляется налоговым агентом» (п. 8 ст. 161 НК РФ).

1. Оплата Подрядчиком Стоимости возвратных материалов осуществляется путем проведения зачёта на основании ст. 41 ГК РФ следующим образом:

* Сумма, подлежащая к оплате за выполненные Подрядчиком за отчетный период Работ по демонтажу и разбору имущества, уменьшается на Стоимость возвратных материалов за соответствующий период, что отражается в Справке по форме № КС-3
* Подписание Сторонами Справки по форме № КС-3 является результатом проведенного зачёта.

***Вариант 2***

**ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ВОЗВРАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ГЕНПОДРЯДЧИКУ**

*Данный порядок может применяться в отношении любых возвратных материалов, полученных от демонтажа и разбора как имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу, так и Генподрядчику*

1. Приемка выполненных работ при переустройстве инженерных коммуникаций существующих конструкций, работ по подготовке территории строительства, работ по разборке, сносу, демонтажу оборудования, зданий и сооружений, в том числе временных, не принадлежащих Подрядчику (далее по тексту – Работы по демонтажу и разбору), определение объема и стоимости материалов, элементов и изделий, образованных при выполнении Работ по демонтажу и разбору (далее – возвратные материалы), непригодных и пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и (или) отходов черных и (или) цветных металлов производится Сторонами в порядке, установленном настоящим Порядком.
2. Подрядчик извещает Генподрядчика (также Заказчика – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу) о начале производства Работ по демонтажу и разбору за 3 (три) рабочих дня до начала работ.
3. Комиссия в составе уполномоченных представителей Подрядчика, Генподрядчика (также Заказчика – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу), производит в период выполнения работ освидетельствование факта разборки, сноса, демонтажа оборудования, зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, конструкций, изделий и т.д.

Возвратные материалы с указанием объемов и места складирования каждого вида возвратного материала и расстояния транспортировки до мест складирования указываются в Акте на разборку по форме Приложения № 1.

1. Акт на разборку подписывается уполномоченными представителями Подрядчика, Генподрядчика (также Заказчика – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу) датой не позже оформления и подписания с Подрядчиком Акта по форме № КС-2 и Справки по форме № КС-3 по приемке Работ по демонтажу и разбору в соответствии с условиями Договора.
2. Подрядчик обеспечивает вывоз возвратных материалов, пригодных для повторного применения (в том числе лома и отходов цветных и (или) черных металлов), на площадку хранения в пределах строительной площадки Объекта.
3. Приемка Генподрядчиком выполненных Работ по демонтажу и разбору осуществляется на основании Акта по форме № КС-2, Справки по форме № КС-3 с предоставлением Подрядчиком в сроки, установленные условиями Договора Акта на разборку по форме Приложения № 1 – 2 экз (3 экз - в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу).
4. Право собственности на возвратные материалы, полученные при выполнении Работ по демонтажу и разбору, к Подрядчику не переходит. Передача Подрядчиком Генподрядчику возвратных материалов осуществляется путем подписания Акта передачи возвратных материалов по форме Приложения № 3.

***Вариант 3***

**ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ВОЗВРАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОДРЯДЧИКУ ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

*В отношении возвратных материалов, полученных от демонтажа и разбора имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу, данный порядок устанавливается в Договоре только при условии наличия аналогичных условий в договоре АО «ДиМ» с Заказчиком*

1. Приемка выполненных работ при переустройстве инженерных коммуникаций Приемка выполненных работ при переустройстве инженерных коммуникаций существующих конструкций, работ по подготовке территории строительства, работ по разборке, сносу, демонтажу оборудования, зданий и сооружений, в том числе временных, не принадлежащих Подрядчику (далее по тексту – Работы по демонтажу и разбору), определение объема и стоимости материалов, элементов и изделий, образованных при выполнении Работ по демонтажу и разбору (далее – возвратные материалы), непригодных и пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и (или) отходов черных и (или) цветных металлов производится Сторонами в порядке, установленном настоящим Порядком.
2. Подрядчик извещает Генподрядчика (также Заказчика – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу) о начале производства Работ по демонтажу и разбору за 3 (три) рабочих дня до начала работ.
3. Комиссия в составе уполномоченных представителей Подрядчика, Генподрядчика (также Заказчика – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу), производит в период выполнения работ освидетельствование факта разборки, сноса, демонтажа оборудования, зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, конструкций, изделий и т.д.

Возвратные материалы с указанием объемов и места складирования каждого вида возвратного материала и расстояния транспортировки до мест складирования указываются в Акте на разборку по форме Приложения № 1.

1. Акт на разборку подписывается уполномоченными представителями Подрядчика, Генподрядчика (также Заказчика – в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу) датой не позже оформления и подписания с Подрядчиком Акта по форме № КС-2 и Справки по форме № КС-3 по приемке Работ по демонтажу и разбору в соответствии с условиями Договора.
2. Подрядчик обеспечивает вывоз возвратных материалов, пригодных для повторного применения (в том числе лома и отходов цветных и (или) черных металлов), на площадку хранения в пределах строительной площадки Объекта.
3. Приемка Генподрядчиком выполненных Работ по демонтажу и разбору осуществляется на основании Акта по форме № КС-2, Справки по форме № КС-3 с предоставлением Подрядчиком в сроки, установленные условиями Договора Акта на разборку по форме Приложения № 1 – 2 экз (3 экз - в случае выполнения Работ по демонтажу и разбору имущества, принадлежащего Заказчику, другому третьему лицу).
4. Право собственности на возвратные материалы, полученные при выполнении Работ по демонтажу и разбору, к Подрядчику не переходит.
5. Подрядчик по поручению Генподрядчика осуществляет реализацию возвратных материалов, пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и отходов цветных и (или) черных металлов (далее – Товар), третьим лицам от своего имени, но за счет Генподрядчика.

Реализация Подрядчиком лома и отходов цветных и (или) черных металлов (сдача в специализированные организации) осуществляется на основании доверенности, оформленной Генподрядчиком (Заказчиком) для осуществления необходимых действий в соответствии с Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, установленных Постановлением Правительства РФ.

1. Момент продажи Товара определяется моментом передачи Товара Подрядчиком третьим лицам (покупателям) и подписанием соответствующего первичного учетного документа, подтверждающего передачу Товара третьему лицу.
2. По сделкам, совершенным Подрядчиком во исполнение поручения о реализации Товара в соответствии с настоящим Договором, приобретает права и становится обязанным Подрядчик, хотя бы Генподрядчик и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.
3. Товар по настоящему Договору передается Генподрядчиком Подрядчику на основании Накладной на передачу материалов на сторону по форме М-15 с пометкой «*Для реализации третьим лицам*».
4. За выполнение поручения по настоящему Договору Генподрядчик обязан уплатить Подрядчику комиссионное вознаграждение, размер которого определяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к Договору.
5. Цена реализации Подрядчиком третьим лицам возвратных материалов, пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и отходов цветных и (или) черных металлов, устанавливается Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к Договору.
6. Подрядчик при реализации третьим лицам лома и отходов цветных и (или) черных металлов первичные учетные документы (товарные накладные, приемо-сдаточные акты и т.д.) и счет-фактуры, выставляемых в адрес покупателей оформляет с учетом требований налогового законодательства РФ (п. 8 ст. 161 НК РФ).
7. Подрядчик не позднее 5-го числа месяца, следующего отчетным, в котором третьим лицам реализованы возвратные материалы, предоставляет Генподрядчику:
8. Отчет комиссионера по форме Приложения 4 – в 2 экземплярах - с приложением подтверждающих первичных учетных документов (товарных накладных ТОРГ-12, приемо-сдаточных актов и т.д.) и счетов-фактур по реализации третьим лицам возвратных материалов, пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и отходов цветных и (или) черных металлов
9. Акт оказания услуг по форме Приложения 5 - в 2 экземплярах - на сумму вознаграждения за исполнение поручения по реализации возвратных материалов, пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и отходов цветных и (или) черных металлов, третьим лицам.
10. Генподрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней рассматривает представленные документы. При отсутствии замечаний Генподрядчик утверждает Отчет комиссионера и подписывает Акт оказания услуг, и возвращает необходимое количество подписанных экземпляров Подрядчику.
11. Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта на оказания услуг предоставляет Генподрядчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с налоговым законодательством РФ, на сумму вознаграждения за исполнение поручения по реализации возвратных материалов, пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и отходов цветных и (или) черных металлов, третьим лицам.
12. Подрядчик все денежные средства, полученные от покупателей от реализации возвратных материалов, пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и отходов цветных и (или) черных металлов, перечисляет на расчетный счет Генподрядчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от третьих лиц денежных средств в качестве платы за реализованные возвратные материалы
13. Оплата комиссионного вознаграждения по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней с даты подписания Генподрядчиком Акта оказания услуг и утверждения Отчета комиссионера на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры, но не ранее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение №1

к Порядку документального оформления образования и

передачи возвратных материалов



|  |  |
| --- | --- |
| **Генподрядчик:** | **Подрядчик:** |
| АО «ДиМ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Григорьев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. | м.п. |

Приложение №2

к Порядку документального оформления образования и

передачи возвратных материалов





|  |  |
| --- | --- |
| **Генподрядчик:** | **Подрядчик:** |
| АО «ДиМ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Григорьев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. | м.п. |

Приложение №3

к Порядку документального оформления образования и

передачи возвратных материалов



|  |  |
| --- | --- |
| **Генподрядчик:** | **Подрядчик:** |
| АО «ДиМ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Григорьев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. | м.п. |

Приложение №4

к Порядку документального оформления образования и

передачи возвратных материалов

**Отчет**

**об исполнении поручения по реализации возвратных материалов, пригодных для повторного применения, и отходов в виде лома и отходов цветных и (или) черных металлов**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_**

**за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или Ф.И.О.)*, именуем\_\_ в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(документ, подтверждающий полномочия)*, составил настоящий Отчет о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ за отчетный период Подрядчиком были получены от Генподрядчика следующие возвратные материалы, пригодные для повторного применения, и отходы в виде лома и отходов цветных и (или) черных металлов (далее – Товар):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, характеристики, комплектность Товара | Кол-во, ед. измерения | Цена  продажи, единицы Товара (без НДС) | Стоимость Товара  (без НДС), руб. | Сумма НДС,  Руб. | Стоимость Товара  (с НДС), руб. | Прилагаемые документы | Дата передачи | Накладные (*вариант:* Акты) NN |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего за указанный период Подрядчиком был отгружен третьим лицам по договорам купли-продажи/поставки следующий Товар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование, характеристики, комплектность Товара | Кол-во, ед. измерения | Цена  продажи, единицы Товара (без НДС) | Стоимость Товара  (без НДС), руб. | Сумма НДС,  Руб. | Стоимость Товара  (с НДС), руб. | Покупатель (договор) | Дата реализа-ции | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Всего за указанный период Подрядчиком было получено от третьих лиц по договорам купли-продажи/поставки \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Всего за указанный период Подрядчиком было перечислено Генподрядчику по Договору \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей). Осталось перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4. Общий размер комиссионного вознаграждения согласно Договора \_\_\_ за реализованный Товар - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Приложение:

1. Договоры купли-продажи/поставки товара.

2. Товарные накладные / акты приема-передачи.

3. Платежные документы.

Отчет сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*

Отчет принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Генподрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №5

к Порядку документального оформления образования и

передачи возвратных материалов

Наименование Подрядчика

Реквизиты Подрядчика (ИНН, Адрес)

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Отчетный период с\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Генподрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы (услуги)** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** | |
| 1 | *Комиссионное вознаграждение по ….* |  |  |  |  | |
| **Итого** | | | | | |  | |
| **Итого НДС** | | | | | |  | |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | | |  | |

*Всего оказано услуг на сумму: (сумма прописью), в т.ч. НДС - (сумма НДС прописью).*

**Генподрядчик: Подрядчик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. *Под третьими лицами здесь и далее по тексту настоящего Пордяка понимаются собственники (не Заказчик и не Генподрядчик) зданий и сооружений, расположенных на территории строительства объекта, подлежащие разбору, сносу и т.д. в рамках выполнения работ по подготовке территории строительства.* [↑](#footnote-ref-1)