**Приложение № 18.1.**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**Требования к форме отчета о целевом использовании авансовых средств**

Отчет о целевом использовании авансовых средств должен содержать следующую информацию и документы:

* + - 1. выписка по расчетному счету, в рамках которого осуществляются финансовые операции по Договору, из банка, обслуживающего Подрядчика на дату составления отчета, с указанием информации, подтверждающей достоверность отчета;
      2. копии договоров, заключенных Подрядчиком, а также иными третьими лицами, привлеченными для выполнения Работ по Договору;
      3. счета на оплату материалов и оборудования к нему и на перечисление авансовых платежей на выполнение работ, выставленные Подрядчику, а также иными третьими лицами, привлеченными для выполнения Работ по договору;
      4. платежные поручения на оплату материалов и оборудования (при необходимости – платежные поручения на оплату заводам-изготовителям) и на перечисление авансовых платежей, на выполнение работ, товарно-транспортные накладные и/или транспортные накладные, подтверждающие получение материалов и оборудования, в том числе указанные документы от заводов-изготовителей, официальных дилеров и иных поставщиков;
      5. платежные поручения на оплату товаров, работ, услуг напрямую не относящиеся к выполнению работ по конкретному договору (аренда, канцелярия, заработная плата).
      6. отчет о поставке материалов и оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «ДиМ»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Н. Григорьев /**  **М.П.** |  | **Подрядчик:**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |