**Приложение № 18.1.**

**к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**Требования к форме отчета о целевом использовании авансовых средств**

Отчет о целевом использовании авансовых средств должен содержать следующую информацию и документы:

* + - 1. выписка по расчетному счету, в рамках которого осуществляются финансовые операции по Договору, из банка, обслуживающего Подрядчика на дату составления отчета, с указанием информации, подтверждающей достоверность отчета;
			2. копии договоров, заключенных Подрядчиком, а также иными третьими лицами, привлеченными для выполнения Работ по Договору;
			3. счета на оплату материалов и оборудования к нему и на перечисление авансовых платежей на выполнение работ, выставленные Подрядчику, а также иными третьими лицами, привлеченными для выполнения Работ по договору;
			4. платежные поручения на оплату материалов и оборудования (при необходимости – платежные поручения на оплату заводам-изготовителям) и на перечисление авансовых платежей, на выполнение работ, товарно-транспортные накладные и/или транспортные накладные, подтверждающие получение материалов и оборудования, в том числе указанные документы от заводов-изготовителей, официальных дилеров и иных поставщиков;
			5. платежные поручения на оплату товаров, работ, услуг напрямую не относящиеся к выполнению работ по конкретному договору (аренда, канцелярия, заработная плата).
			6. отчет о поставке материалов и оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****АО «ДиМ»****Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Н. Григорьев /****М.П.** |  | **Подрядчик:****ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **М.П.** |